

Thesisplaner: Digitale Abschlussarbeit

1. Einreichen einer Abschlussarbeit über den Thesisplaner
2. Veröffentlichung von Abschlussarbeiten an der TH Wildau

1. Einreichen der Abschlussarbeit über den Thesisplaner

- **Digital:** Das Einreichen von Abschlussarbeiten (Pflichtexemplar) erfolgt laut Rahmenordnung der Technischen Hochschule Wildau in digitaler Form. ([Rahmenordnung v. 29.05.2024](#))
- **Hochladen:** Studierende laden die Abschlussarbeit fristgemäß im Thesisplaner hoch. Die gedruckten Exemplare entfallen. Deckblatt und Antrag zur Abschlussarbeit werden automatisch vom Thesisplaner in die Arbeit eingebunden. Eine Zusammenfassung ist nach Rahmenordnung in Deutsch und Englisch in die Arbeit einzufügen. ([Orientierungsrahmen für die Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten](#))

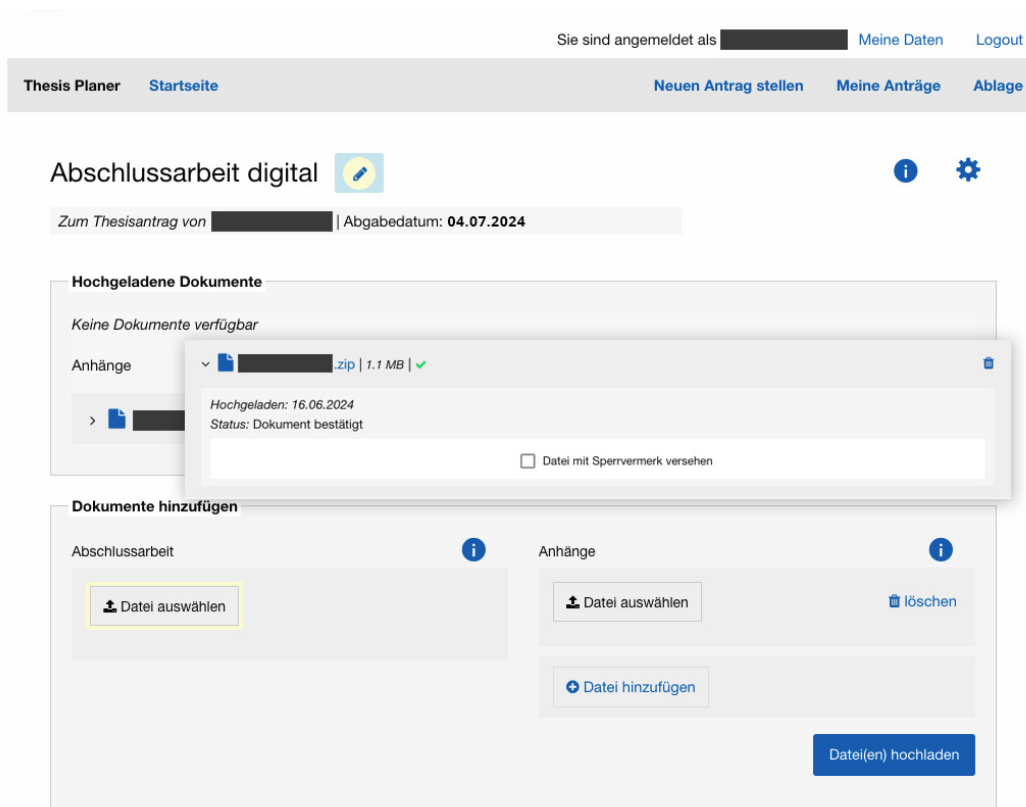





Abb. 1

- **Digitale Formate:** Studierende laden pro Abschlussarbeit ein Pflichtexemplar (PDF) und optional zwei digitale Anhänge (komprimiert als ZIP) hoch. Gesperrte Anhänge werden entsprechend markiert (Abb. 1).

Anhänge

>  [redacted].zip | 1.1 MB | ✓ 


Eigenständigkeitserklärung 


Eigenständigkeitserklärung zur eingereichten Abschlussarbeiten

Ich versichere an Eides statt, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ausschließlich unter Verwendung zulässiger Hilfsmittel konzipiert und verfasst habe. Ich habe keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt.

Studienleistung an anderer Stelle vorgelegt oder veröffentlicht wurden.

Mir ist bewusst, dass ich als Autor/in der vorliegenden Arbeit volle Verantwortung für den Text trage.


 Ich stimme der Erklärung zu

Nutzungsrechte zur Veröffentlichung 


Zum Öffnen klicken

Abb. 2

- **Eigenständigkeitserklärung:** Bei der Abgabe haben Studierende im Thesisplaner zu versichern, dass sie/er ihre/seine Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren/seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat (Abb. 2).

Eigenständigkeitserklärung 

Zum Öffnen klicken

Nutzungsrechte zur Veröffentlichung 

Einräumung / Nichteinräumung von Nutzungsrechten zur Veröffentlichung einer Abschlussarbeit in der digitalen Bibliothek der Technischen Hochschule Wildau

Erklärung des/der Urheber/s

c.) Einräumen eines Nutzungsrechtes

Ich/wir Urheber räumen der Technischen Hochschule Wildau unwiderruflich ein dauerhaftes einfaches Nutzungsrecht an dem oben genannten Werk ein, das Werk wie oben unter b.) beschrieben zu nutzen. Das Nutzungsrecht kann erst nach Ablauf der oben genannten Sperrfrist von der TH Wildau wahrgenommen werden.

Ich/wir Urheber versichere/n, dass ich/wir über die Nutzungsrechte an dem Werk noch nicht anderweitig exklusiv verfügt habe/n. Ich/wir Urheber versichere/n, dass mein/unsere Werk und dessen Herausgabe nicht Rechte Dritter verletzt. Der/die Urheber stelle/n vorsorglich die TH Wildau von eventuellen Ansprüchen Dritter in diesem Zusammenhang frei.

Mir/uns Urheber/n ist bekannt, dass die TH Wildau trotz der Einräumung des Nutzungsrechtes nicht verpflichtet ist, das Werk zu veröffentlichen.


 Ich stimme der Erklärung zu

Abb. 3

- **Einräumen von Nutzungsrechten:** Studierende stimmen im Thesisplaner beim Hochladen der Arbeit der Veröffentlichung optional zu (Abb. 3).

- Nach dem Hochladen der Dokumente wird der Upload-Prozess vom Studierenden abgeschlossen. Anschließend wird das finale Dokument inkl. Selbständigkeitserklärung vom System bereitgestellt.
- Der Eingang und die formelle Prüfung der eingereichten Dokumente wird vom Dekanat des jeweiligen Fachbereichs bestätigt.
- Nach **Überschreiten der Abgabefrist** wird die Upload-Funktion gesperrt.
- Liegt zum Abgabedatum ein nicht genehmigter **Antrag auf Sperrvermerk** vor, bleibt bis zur Genehmigung/Ablehnung dieses Antrages die Freigabe der Abschlussarbeit für den weiteren Prozess gesperrt. Die Freigabe für die Gutachter ist erst nach der Genehmigung des Sperrvermerkes möglich.
- Für nach dem Abgabedatum genehmigte Sperrvermerke wird die digitale Abschlussarbeit nach dem Einreichen durch ein zusätzliches Blatt zum Sperrvermerk ergänzt.
- Im Fall **technischer Störungen** am Server können Abschlussarbeiten per Mail oder Hochschul-Cloud **am Tag der Abgabefrist** im Dekanat des jeweiligen Fachbereichs eingereicht werden.

Optionale Druckausgabe für Betreuer/in und Gutachter/in

- Die digitale Abschlussarbeit wird für Betreuer/in und Gutachter/in im Thesisplaner bereitgestellt.
- Im Zustimmungsprozess des Antrags zur Abschlussarbeit tragen Betreuer/in und Gutachter/in optional ihren Wunsch nach einer Druckausgabe ein. Die Druckausgabe kann noch bis zum Abgabedatum auf der Prüfungsübersicht eingetragen werden.
- Für optional beantragte Druckexemplare wird das Dokument an die Kopierstelle der Hochschule übermittelt und dort ausgegeben. Optional kann es externen Gutachtern zugesandt werden. Die Kosten für Druckexemplare übernimmt die Hochschule.
- **Abgabefrist für Gutachten:** Betreuer/in und Gutachter/in werden in einem definierten Zeitraum vor der Abgabefrist der Gutachten an die Abgabe erinnert.

2. Veröffentlichung von Abschlussarbeiten an der TH Wildau

- Die **Veröffentlichung von digitalen Abschlussarbeiten** erfolgt im OPUS-Katalog der Hochschulbibliothek im Rahmen einer hochschulweiten

Verfügbarkeit.

- Nach Beendigung des Prüfungsprozesses werden die digitalen Dokumente aus dem Thesisplaner an die Bibliothek übertragen.
- **Abschlussarbeiten mit Sperrvermerk** oder mit nicht übertragenen Nutzungsrechten werden nicht veröffentlicht.
- Studierende können ihre Arbeiten nach Abschluss des Prüfungsprozesses und nach Absprache mit dem/der Betreuer/in zusätzlich über Open Access veröffentlichen.
[Informationen über das Publizieren im Open-Access-Repository](#)
- Abschlussarbeiten können für die Veröffentlichung über Open Access nach der regulären Abgabe bearbeitet werden. Optional sind sodann in der Bibliothek zwei Versionen einer Abschlussarbeit verfügbar.